



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»  
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

✉ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559  
тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaneo@yandex.ru, <https://www.linguaneo.com/>  
ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол общего собрания**  
**работников**  
От «29» 08 2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОАНО**  
**«ЛИНГВАНЕО»**  
  
Приказ от «30» 08 2023  
№ 2-К

## ПЛАН

**работы по профилактике коррупционных правонарушений в  
Общеобразовательной Автономной Некоммерческой Организации  
«ЛИНГВАНЕО» (далее - ОАНО «ЛИНГВАНЕО») на 2023 – 2025 годы  
(далее - план)**

**Цель плана:** исключение возможности проявления коррупции в ОАНО «ЛИНГВАНЕО», а также формирование у участников образовательных отношений антикоррупционного сознания.

**Задачи плана:**

- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и**

**противодействия коррупции на территории ОАНО «ЛИНГВАНЕО» и механизмы их минимизации.**

| Наименование риска                          | Суть проблемы   | Механизмы минимизации   |
|---|---|---|
| Получение и вымогание подарков              | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение условий труда;</li> <li>– повышение зарплаты</li> </ul>  |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение спонсорской помощи;</li> <li>– информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li> </ul>   |
| Отсутствие неприятия коррупции              | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul> |
| Слабая правовая грамотность                 | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | <ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>   |

**2. План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ОАНО «ЛИНГВАНЕО»**

| №   | Мероприятие   | Этап                  | Участники           | Ответственные исполнители                                       |
|---|---|-----------------------|---------------------|---|
| <b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b> |   |                       |                     |   |
| 1.1   | <p>Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;</li> <li>– положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>– порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul> | Сентябрь<br>– январь  | Работники           | Заместитель директора   |
| 1.2   | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов  | По мере необходимости | Работники           | Заместитель директора   |
| <b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>                       |   |                       |                     |   |
| 2.1   | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции   | Один раз в три месяца | Работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции                           |
| 2.2   | <p>Организовать антикоррупционное обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы: «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;</li> </ul>  | В течение года        | Работники           | Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию) |

|   |  |                      |                                |                                       |
|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2.3   | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»  | Один раз в месяц     | Педагоги                       | Директор                              |
| 2.4   | Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне организации образовательной деятельности | Однократно           | Педагоги, родители             | педагоги                              |
| <b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b> |  |                      |                                |                                       |
| 3.1   | Ввести работу телефона горячей линии.  | Сентябрь             | Работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2   | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции  | Постоянно            | Работники, родители, иные лица | Директор                              |
| 3.3   | Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы   | Один раз в полугодие | Работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4.  | Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте ОАНО «ЛИНГВАНЕО»   | Однократно           | Родители                       | Комиссия по противодействию коррупции |

| <b>Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием денежных средств</b> |   |  |           |          |
|--|---|--|-----------|----------|
| 4.1  | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности                                  | Постоянно  | Работники | Директор |
| 4.2  | Целевое использование денежных средств, в том числе полученных от грантов и др. источников финансирования | Постоянно  | Работники | Директор |
| 4.3  | Контроль за объективным распределением средств ФОТ  | Ежегодно   | Работники | Директор |
| <b>3. Ресурсное обеспечение</b>  |   |  |           |          |
| Для реализации программы используются:   |   |  |           |          |
| <b>Средства</b>  |   | <b>Ресурсы</b>   |           |          |
| Финансовые   |   | 3 тыс. руб. на весь срок реализации плана  |           |          |
| Информационные   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– публичный отчет директора за истекший год;</li> <li>– официальный сайт ОАНО «ЛИНГВАНЕО»</li> <li>– информационные стенды образовательной организации;</li> <li>– отчеты о мониторинге реализации программы</li> </ul> |           |          |
| Кадровые   |   | Заместитель директора и исполнители программы  |           |          |
| Материально-технические  |   | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений   |           |          |
| <b>4. Контроль выполнения программы</b>  |   |  |           |          |
| Директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО»  |   | Осуществляет Контроль выполнения программы, координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.   |           |          |
| Исполнители  |   | Выполняют мероприятия плана, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации плана за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе        |           |          |

«Противодействие коррупции» на официальном сайте  
ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

По завершении реализации плана подготовить  
аналитическую записку о ее результатах и оценке  
эффективности выполнения мероприятий, а также о  
влиянии фактических результатов программы на  
достижение поставленных целей.