

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу директора
ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

от «___» _____ 202__ г.



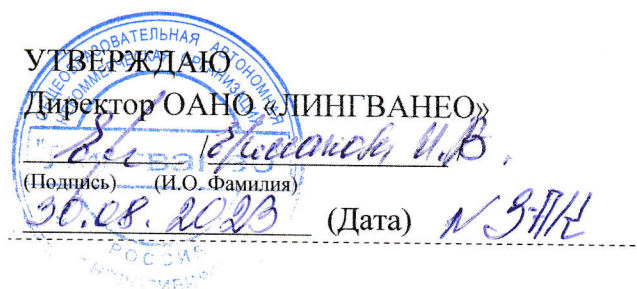
Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

✉ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559
тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaneo@yandex.ru, <https://www.linguaneo.com/>
ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
работников ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

от 29.08.2023 №1



ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАНО «ЛИНГВАНЕО» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Общеобразовательной Автономной Некоммерческой Организации «ЛИНГВАНЕО» (далее – ОАНО «ЛИНГВАНЕО») к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в антикоррупционную комиссию ОАО «ЛИНГВАНЕО» уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № I к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении сказывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ОАО «ЛИНГВАНЕО», на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Председатель комиссии по профилактике и противодействию коррупции ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью председателя комиссии по профилактике и противодействию коррупции. В Журнал

вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны: _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющемся к коррупционному правонарушению)

Сообщаю, что:

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (подробные сведения о коррупционном правонарушении,

_____ которое должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению произошло

_____ (дата, место, время) (дата)

Регистрация: № _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к порядку уведомления работодателя

о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников ОАНО «ЛИНГВАНЕО» к совершению коррупционных
правонарушений

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5

Количество листов	ФИО. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
6	7	8	9	10



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

✉ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559
тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaneo@yandex.ru, <https://www.linguaneo.com/>
ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников ОАНО «ЛИНГВАНЕО» к совершению коррупционных правонарушений

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах

Р. п. Кольцово

