



LINGUA
NEO

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

✉ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область,
630559

тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaeo@yandex.ru, <https://www.linguaeo.com/>
ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета ОАНО «ЛИНГВАНЕО»
Протокол от 29.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО

«ЛИНГВАНЕО»

Д.Е. Московкин

Приказ от 30 августа 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
(возникновение образовательных отношений), перевода,
приостановления образовательных отношений и отчисления
(прекращения образовательных отношений)
воспитанников ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

Р.п. Кольцово, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность групп дошкольного образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ЛИНГВАНЕО» (далее – ОАНО «ЛИНГВАНЕО») по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ОАНО «ЛИНГВАНЕО» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;

- Письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от № 08-1-63 08 августа 2013 г. «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ»;

- Уставом ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации ОАНО «ЛИНГВАНЕО» и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность групп дошкольного образования по реализации права на получение дошкольного образования.

2. Правила приема воспитанников в ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

2.1. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОАНО «ЛИНГВАНЕО» самостоятельно.

2.2. Правила приема на обучение в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. В приеме в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.1. Прием в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка, а также документ, подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.5. Заявление о приеме представляется в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» (Приложение № 1) на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. ОАНО «ЛИНГВАНЕО» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ОАНО «ЛИНГВАНЕО» и на официальном сайте ОАНО «ЛИНГВАНЕО» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОАНО «ЛИНГВАНЕО», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются директором ОАНО «ЛИНГВАНЕО» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОАНО «ЛИНГВАНЕО». После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в ОАНО «ЛИНГВАНЕО», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

2.7. После приема документов в Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (приложение № 4). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника. А также родителями заполняется предлагаемая анкета (Приложение № 5).

2.8. Директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО» издает приказ о зачислении воспитанника в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОАНО «ЛИНГВАНЕО». На официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в разделе «Прием

воспитанников», размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. С данного момента возникают образовательные отношения.

2.9. После заполнения всех перечисленных документов, директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО» вносит сведения о воспитаннике и родителях (законных представителях) воспитанника в Книгу учета движения детей (далее-Книга). Запись в книгу вносится после издания приказа о зачислении воспитанника.

2.10. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- воспитанники могут переводиться в другую группу на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в ней свободных мест;
- в следующую возрастную группу ежегодно по окончании учебного года;
- при особых обстоятельствах (при низкой наполняемости групп, во время ремонтных работ, в летний период и т.д.), при условии уведомления об этом родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Воспитанники могут переводиться на другой режим пребывания:

- с 4-х часового пребывания на 12-часовой режим при наличии направления и личного заявления родителя (законного представителя);
- с 12-часового режима на 4-х часовой по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Воспитанники могут переводиться на освоение другой образовательной программы с письменного согласия родителей (законных представителей):

- с основной образовательной программы дошкольного образования ОАНО «ЛИНГВАНЕО» на адаптированную образовательную программу дошкольного образования при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- с адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основную образовательную программу дошкольного образования ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

3.4. Перевод воспитанников оформляется приказом директора ОАНО «ЛИНГВАНЕО», предварительно вносятся изменения в договор об образовании при необходимости.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит:

- на период ремонтных работ в ОАНО «ЛИНГВАНЕО»;
- в случае карантина в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины (медицинские показания о домашнем режиме ребенка, длительный отпуск, командировка родителей (законных представителей) ребенка), санаторно-курортное лечение).

4.2. Приостановление и восстановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

5. Правила отчисления воспитанников из ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОАНО «ЛИНГВАНЕО»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с окончанием срока договора;
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОАНО «ЛИНГВАНЕО», в том числе в случае ликвидации ОАНО «ЛИНГВАНЕО». Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

5.3. Отчисление для прекращения образовательных отношений является приказом директора об отчислении воспитанника из ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

5.4. Информация о выбытии воспитанника из ОАНО «ЛИНГВАНЕО» регистрируется в Книге учета движения детей.

Рег.№ _____

Приложение № 1
в приказ Директор ОАНО
«ЛИНГВАНЕО»

_____ / _____

Директору ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

сведения о документе, подтверждающие статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон _____

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ)

место регистрации ребенка: _____

проживающего по адресу: _____

в группу общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей)
направленности (нужное подчеркнуть) для детей от ___ до ___ лет на режим
полного дня с 11,5 - часовым (иным _____) пребыванием с «___»
_____ 20___ г.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение
и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на
_____ языке.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
(нуждается/ не нуждается) _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____

(Ф.И.О. – степень родства, паспортные данные, контактный телефон)

2. _____

(Ф.И.О. – степень родства, паспортные данные, контактный телефон)

3. _____

(Ф.И.О. – степень родства, паспортные данные, контактный телефон)

Ознакомлен со следующими документами:

- Уставом ОАНО «ЛИНГВАНЕО»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с основной образовательной программой дошкольного образования;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей);

- нормативными - правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход детьми в ОАНО «ЛИНГВАНЕО», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

Согласна(ен) на проведение диагностики развития ребенка в рамках образовательной программы дошкольного образования ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____

(Подпись Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО законного представителя - Заказчика)
являясь _____ несовершеннолетнего _____
(ФИО Ребенка)

подписывая настоящую Анкету, заявляю:

1. Я, действуя свободно, своей волей, выражаю согласие на обработку Общеобразовательной автономной некоммерческой образовательной организацией «ЛИНГВАНЕО» (ОАНО «ЛИНГВАНЕО ИНН 5433972326) моих персональных данных и персональных данных моего Ребенка, указанных в Договоре на оказание образовательных услуг и настоящем согласии.

2. В целях выполнения Исполнителем обязанностей в рамках Договора, а также в целях контроля качества образовательных услуг по Договору, выражаю согласие на:

- сбор персональных данных Ребенка и Заказчика, проводимый посредством осуществления видеосъемки и фотосъемки Ребенка и Заказчика при нахождении в ОАНО «ЛИНГВАНЕО», и в процессе оказания ОАНО «ЛИНГВАНЕО» образовательных услуг, предусмотренных Договором, а именно: фиксации образовательного процесса, событий, фактов, обстоятельств, его сопровождающих (как в ходе образовательного процесса, так и по его окончанию), на цифровом носителе с возможностью последующего просмотра как движущейся, так и статичной картинки, и воспроизведения звукового ряда, а также на обнародование и дальнейшее использование Исполнителем изображения Ребенка и/или Заказчика (ст.152.1 ГК РФ), обработку Исполнителем персональных данных (п.3 ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ), указанных в настоящем подпункте, включая размещение на Официальном интернет-сайте ОАНО «ЛИНГВАНЕО», страницах социальных сетей Вконтакте (vk.com/lingua_neo), а также иных социальных сетей с адресом lingua_neo, в месенджерах, на интернет-сайтах, в том числе, посвященных обучению и воспитанию детей, в том числе в создаваемых Исполнителем группах Whatsapp, в которых состоит Заказчик;

- размещение фотографий и видео с изображением Ребенка на Официальном интернет-сайте ОАНО «ЛИНГВАНЕО», страницах социальных сетей Вконтакте (vk.com/lingua_neo), а также иных социальных сетей с адресом lingua_neo, иных интернет-сайтов, посвященных обучению и воспитанию детей, в том числе в создаваемых Исполнителем группах

Whatsapp, в которых состоит Заказчик, в рекламных целях (для распространения рекламы, проведения опросов, анкетирования, участия в конкурсах и выставках) на информационных стендах, расположенных на территории ОАНО «ЛИНГВАНЕО», на интернет-сайтах, в социальных сетях и мессенджерах с целью размещения рекламной информации об ОАНО «ЛИНГВАНЕО», а также в целях информирования Заказчика о ходе оказания услуг по Договору на оказание образовательных услуг.

Способы обработки персональных данных – любые способы, в том числе с использованием средств автоматизации (включая программное обеспечение и информационные системы) и без использования средств автоматизации (материальные, в том числе бумажные носители).

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано (отменено) путём подачи письменного заявления. Отзыв должен содержать сведения о Заказчике и Ребенке. ОАНО «ЛИНГВАНЕО» обязано прекратить обработку персональных данных по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного отзыва настоящего согласия.

Дата _____

Подпись _____

Согласие получено

Директором ОАНО «ЛИНГВАНЕО» _____ И.В. Ермаковой

М.П.

**Расписка
в получении документов на зачисление ребенка в ОАНО
«ЛИНГВАНЕО»**

Ф.И.О. заявителя _____

Дата поступления заявления _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы, представленные на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

Приняты следующие документы для зачисления в ОАНО
«ЛИНГВАНЕО»:

№ п/п	Наименование документов	Оригинал/копия	Количество	Примечание
1	Заявление	оригинал		
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия		
3	Медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000)	оригинал		
4	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания			
6	Иные документы, представляемые по желанию заявителя			
	Итого документов:			

Расписка составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается дошкольной организацией заявителю в день предоставления документов. Один экземпляр получил (а):

Дата _____ Подпись _____

Документы принял: _____ / _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

р.п. Кольцово

« _____ » _____ 2022 года

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО», сокращенное наименование ОАНО «ЛИНГВАНЕО», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии, выданной Министерством образования Новосибирской области № 12111 от 19.08.2021 года, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Московкина Даниила Евгеньевича, действующего на основании Устава и _____,

(мать, отец), именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику платные образовательной услуги для _____, « _____ » _____ 20__ года рождения, именуемого (-ой) в дальнейшем «Воспитанник» в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» на условиях и в объеме, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить предоставляемые услуги.

Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Воспитанника, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для формирования у него компетентности адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы.

Исполнитель предоставляет Заказчику комплекс услуг в сфере образования, включающих обучение по программе, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС), содержание Воспитанника, услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время его нахождения в ОАНО «ЛИНГВАНЕО», услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, получаемые дополнительные услуги и мероприятия по обучению, воспитанию и развитию Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим Договором. Данный комплекс услуг предоставляется целиком, без возможности выделения отдельных компонентов.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Вид образования: общее образование

1.4. Уровень образования: дошкольное образование.

1.5. Срок освоения части образовательной программы на момент подписания Договора: 12 месяцев.

1.6. Режим пребывания Воспитанника: полный/неполный день (нужное подчеркнуть).

II. Права Сторон.

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с концепцией и программой развития образовательной организации.

2.1.2. Самостоятельно устанавливать дни занятий, режим дня, сроки и продолжительность каникул.

2.1.2. Осуществлять психолого-диагностическую и коррекционно-развивающую деятельность в отношении Воспитанника.

2.1.3. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить различного вида мониторинги, тестирования.

2.1.4. В случае нарушения Воспитанником Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, применять к Воспитаннику меры воспитательного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, проинформировав об этом Заказчика.

2.1.5. Отказать Заказчику и Воспитаннику в пролонгации договора на новый срок по истечении действия договора, если Заказчик или Воспитанник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п.5.3. Договора.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с образовательным и воспитательным процессом, личным делом Воспитанника.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности ОАНО «ЛИНГВАНЕО» и дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Досрочно расторгнуть в одностороннем порядке, известив администрацию в письменном виде.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством.

2.3. Воспитанник не является стороной настоящего Договора, ввиду этого, а также по причине малолетнего возраста договор не может устанавливать его права.

III. Обязанности Сторон.

3.1. *Исполнитель обязан:*

3.1.1. На основании заявления Заказчика зачислить ребенка Заказчика, выполнившего установленные условия приема в ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Оказать услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время нахождения его в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» на проводимых занятиях, осуществить комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять по требованию Исполнителя платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

3.2.5. Приводя ребенка в образовательную организацию после его отсутствия, в течение 5 и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять выданную врачом-педиатром справку об отсутствии инфекционных заболеваний, контактов с инфекционными больными.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Письменно информировать администрацию и педагогических работников о лицах, которым может быть доверен Воспитанник по окончании учебного дня, о своей контактной информации (телефоны, адреса электронной почты и т.п.) для связи с Заказчиком в течение учебного дня; и в случае изменения такой информации незамедлительно информировать об этом Исполнителя путем направления письменного заявления.

3.3. Воспитанник не является стороной настоящего Договора, ввиду этого, а также по причине малолетнего возраста Договор не может устанавливать его обязанности.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Воспитанника с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года составляет -372 000 рублей (Триста семьдесят две тысячи рублей 00 копеек). Стоимость услуг по договору НДС не облагается на основании ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком ежемесячно, равными платежами в размере 31 000,0 (тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек, из которых:

- 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек составляет оплата за питание в месяц;

- 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек - за присмотр и уход и реализацию образовательной программы. Оплата услуг осуществляется по следующему графику:

- за первый месяц обучения – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора;

- за последующие месяцы обучения – не позднее 5 числа текущего месяца.

4.3. Оплата производится в кассу или на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. В случае зачисления Воспитанника не с начала месяца, оплата рассчитывается из расчета фактически оказанной услуги со дня поступления, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из сторон

производится возврат оставшейся суммы, внесенной в качестве оплаты за месяц, длящийся в момент расторжения Договора (перерасчет производится с момента уведомления о выбывании).

4.6. Исполнитель считает однократную просрочку исполнения условий пунктов 4.2. существенным нарушением условий настоящего Договора, служащим достаточным основанием для его расторжения.

4.7. В случае отсутствия Воспитанника по уважительной причине на основании заявления за ребенком сохраняется место в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» в следующих случаях:

- по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения);
- на период отпуска родителей (законных представителей) (итоговое количество дней отсутствия - не более 28 календарных дней)».

4.7.1. При наличии обстоятельств, указанных в п. 4.7 настоящего договора, Исполнитель производит перерасчет стоимости питания, указанной в п. 4.2 настоящего договора, в соответствии с табелем учета посещаемости. Излишне уплаченная сумма подлежит зачету в оплату услуг следующего месяца».

4.8. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной в момент зачисления денежных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.6.1. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.6.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года. Срок начала оказания образовательных услуг по настоящему Договору – с «__» _____ 20__ года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств по нему. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Каждая Сторона имеет право досрочно расторгнуть договор с предупреждением другой стороны письменно за один месяц до даты его расторжения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника из образовательной организации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. Разногласия, возникшие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров Сторонами, а при недостижении соглашения – в судебном порядке.

8.5. Заказчик свободно, своей волей и в своем интересе, обладая полной информацией о целях настоящего пункта Договора и осознавая его правовые последствия, на период действия Договора в целях выполнения Исполнителем обязанностей в рамках Договора, а также в целях контроля качества образовательных услуг по Договору, выражает согласие на:

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Исполнителем персональных данных Заказчика и Воспитанника, указанных в разделе IX Договора, а также в иных документах, предоставляемых Заказчиком в отношении себя или Воспитанника Исполнителю, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа) ограниченному кругу лиц (в Министерство образования Новосибирской области, его структурные подразделения и учреждения, в Администрацию рабочего поселка Кольцово, его структурные подразделения), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения указанных персональных данных;

- сбор персональных данных Воспитанника и Заказчика, проводимый посредством осуществления видеосъемки и фотосъемки Воспитанника и Заказчика при нахождении в ОАНО «ЛИНГВАНЕО», а именно фиксации образовательного процесса, событий, фактов, обстоятельств, его сопровождающих (как в ходе Учебного времени, так и по его

окончанию), на цифровом носителе с возможностью последующего просмотра как движущейся, так и статичной картинки, и воспроизведения звукового ряда, а также на обнародование и дальнейшее использование Исполнителем изображения Воспитанника и/или Заказчика (ст.152.1 ГК РФ), обработку Исполнителем персональных данных (п.3 ст.3 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ), указанных в настоящем подпункте, включая размещение на Официальном интернет-сайте, страницах социальных сетей, иных интернет-сайтов, посвященных обучению и воспитанию детей).

8.6. Указанное в п. 8.5. Договора согласие может быть отозвано Заказчиком посредством передачи Исполнителю (с фиксацией факта получения) письменного заявления согласно п.2 ст.9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ. В случае предоставления Заказчиком отзыва своего согласия на обработку персональных данных, либо в случае иного выражения несогласия на такую обработку в письменной форме Исполнитель, получивший соответствующий документ, не несет ответственность за оказание Услуг по Договору, если надлежащее оказание данных услуг явилось невозможным (полностью или в части) в связи с отсутствием права на обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ОАНО «ЛИНГВАНЕО»
Юридический адрес: 630559, РФ, НСО, р.п.
Кольцово, ул. Солнечная, дом 5
Местонахождение: 630559, РФ, НСО, р.п.
Кольцово, ш. Векторное, 3
ОГРН 1195476074958
ИНН 5433972326 / КПП 543301001
Р/счет: 40703810244050000720
К/счет: 30101810500000000641
Банк: СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК: 045004641

Тел.: 8-913-061-7121
e-mail: linguaneo@yandex.ru

_____ Московкин Д.Е.
М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ года

Адрес: _____

Дом. телефон _____

Сот. телефон _____

Воспитанник Ф.И.О. _____

Место жительства Воспитанника

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

АНКЕТА РЕБЕНКА

(заполняется родителем (законным представителем))

Сведения о Воспитаннике (Ребёнке):

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения: « _____ » _____ года,

Проживает по адресу:

1. Есть ли у Ребёнка сейчас или было в течение последнего года (да, нет):
(если да, что именно):

Высокое кровяное давление _____

Повышенное содержание холестерина в крови _____

Диабет _____

Проблемы с сердцем (сердечно-сосудистые заболевания) _____

Наследственные болезни сердца _____

Заболевания суставов _____

Астма или другие заболевания органов дыхания _____

Сильные головные боли или головокружения _____

Нарушения опорно-двигательной системы _____

Мышечные, суставные, позвоночные расстройства, которые могли бы
обостриться в результате занятий физическими упражнениями _____

Хирургические операции _____

Эпилепсия _____ Артриты _____

Трудности в связи с выполнением физических упражнений _____

Хронические заболевания _____

Дерматологические (кожные) заболевания _____

Травмы _____

Аллергия _____

2. Принимает ли Ребёнок в настоящее время какие-либо лекарства? _____

3. Какими физическими упражнениями Ребёнок занимается регулярно _____

4. Давались ли Ребёнку рекомендации врача не заниматься физическими упражнениями? _____

Если да, то почему? _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6



Общественная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»

(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

☒ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559

тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Lingvano@yandex.ru, <https://www.lingvano.com/>

ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

Начат « ____ » _____ 202__ года
Окончен « ____ » _____ 202__ года

Р.П. Кольцово, 2021



Общественная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

✉ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559
тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaeoo@yandex.ru, <https://www.linguaeoo.com/>

ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/543301001

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

Начат « ____ » _____ 202__ года
Окончен « ____ » _____ 202__ года

Р.П. Кольцово, 2021

