



LINGUA
NEO

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

✉ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559
тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaneo@yandex.ru, <https://www.linguaneo.com/>
ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОАНО «ЛИНГВАНЕО»
Протокол от 29.05.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО»
И.В. Ермакова
Приказ от 19.06.2023 № 01-15/ 17 НОО



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «ЛИНГВАНЕО» (далее – ОАНО «ЛИНГВАНЕО»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования. Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», действующего с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г. и иными законодательными актами Российской Федерации, Новосибирской области.

1.2.Порядок приема в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования.

1.3.В приеме в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию.

1.4.Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы внеурочной деятельности.

1.5.Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.7.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.8.При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.9.

1.9.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10.ОАНО «ЛИНГВАНЕО» знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.11.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.13. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12.Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в 1 класс

2.1.Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.ОАНО «ЛИНГВАНЕО» размещает информацию о порядке приема на информационном стенде и на официальном сайте в разделе «Прием в 1 класс»:

- информацию о количестве мест в первых классах;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1.Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка лично в ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

3.3.Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении.

4. Прием детей во 2-4 классы

4.1.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2.Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

Прием вновь прибывшего в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» обучающегося во второй - четвертый классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора ОАНО «ЛИНГВАНЕО»;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью

ее руководителя (уполномоченного им лица).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в личном деле учащегося в течение периода обучения ребёнка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора.

4.4. Зачисление в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение обучающимся промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.5. Ответственный сотрудник ОАНО «ЛИНГВАНЕО» ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в ОАНО «ЛИНГВАНЕО». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

4.6. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст. 3451).

4.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

4.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта

4.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации

5.1 Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются в порядке,

предусмотренном п.4.6. и 4.7 Правил.

5.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

5.6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 5.6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст. 3451).

5.8. Зачисление экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал + копия);
3. Документ, удостоверяющий личность обоих родителей (законных представителей) (оригиналы+ копии)
4. Согласие на обработку персональных данных ребенка
5. Свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законногопредставителя)
6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).