



LINGUA
NEO

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

☒ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559
тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaneo@yandex.ru, <https://www.linguaneo.com/>
ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО»
И.В. Ермакова
Приказ от 26.12.2022 № 11



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению ФОП НОО и разработке ООП НОО в соответствии с ФОП на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-май 2023	Директор, заместитель директора по УВР	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФОП НОО
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования в ОАНО «ЛИНГВАНЕО»	Декабрь 2022	Директор	Утвержден план (дорожная карта) по введению ФОП НОО и разработке ООП НОО в образовательной организации
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-май 2023	Директор	Сформирован банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП НОО для помощи педагогических работников

1.4.	Организация деятельности школьной управленческой команды по разработке основной образовательной программы НОО в соответствии с ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор, заместитель директора по УВР	Разработана ООП НОО в соответствии с ФОП
1.5.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	До 01.09.2023	Директор	Локальные акты приведены в соответствие с ФОП НОО
1.6.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Май, август 2023	Директор	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП НОО
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель–май 2023	Директор	Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП НОО
2.2.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Июнь 2023	Директор	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП НОО
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Май – август 2023	Директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания в соответствии с ФОП НОО
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель – август 2023	Директор, заместитель директора по УВР	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОП НОО
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Директор	

3.3.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Май - август 2023	Директор, заместитель директора по УВР	Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии с ФОП НОО
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август 2023	Директор	Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации
4.2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май-август 2023	Директор	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП НОО
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	Апрель	Ответственный за сайт	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор	Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП НОО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательной деятельности в соответствие с ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор, заместитель директора по УВР	
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в организации в соответствие с требованиями ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор	Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП НОО
5.4.	Закупка/ приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Директор	