



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЛИНГВАНЕО»
(ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)

✉ улица Векторное шоссе, 3, рабочий поселок Кольцово, Новосибирская область, 630559
тел. +7 (913)-061-71-21, e-mail: Linguaeo@yandex.ru, <https://www.linguaeo.com/>
ОГРН 1195476074958, ОКПО 41831931, ИНН/КПП 5433972326/ 543301001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

Протокол от «30» августа 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

И.В. Ермакова

Приказ от «30» августа 2024

№ 1/П



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ЛИНГВАНЕО»
(далее – ОАНО «ЛИНГВАНЕО»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ЛИНГВАНЕО» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37,41, п. 7 ст. 79);
- Законом Российской Федерации от 30.03.199 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" ;

- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 18.05.2020;

- Уставом ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОАНО «ЛИНГВАНЕО», определяет условия, основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников организации питания: обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОАНО «ЛИНГВАНЕО» по вопросам питания и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью ОАНО «ЛИНГВАНЕО» при организации питания обучающихся является:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

2.2. Основными задачами организации питания являются:

- создание рационального режима питания обучающихся;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания обучающихся;
- пропаганда здорового питания.

3. Организационные принципы и порядок предоставления питания и питьевого режима в ОАНО «ЛИНГВАНЕО»

3.1. Основные принципы организации питания.

3.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется ОАНО «ЛИНГВАНЕО» самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживающие обучающихся питанием осуществляется работниками ОАНО «ЛИНГВАНЕО», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СП 2.3/2.4.3590, СП 1.2.3.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы ОАНО «ЛИНГВАНЕО» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.2.2. Кратность и наименование приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СП 2.3/2.4.3590-20.

3.2.3. Предоставление питания по классам/ группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОАНО «ЛИНГВАНЕО». График учитывает возрастные особенности обучающихся, продолжительность учебных занятий.

3.2.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с трехнедельным меню, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов, норм выхода блюд, соответствия гигиенических показателей пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся. Меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещено для ознакомления на информационном стенде и на сайте ОАНО «ЛИНГВАНЕО», а также вывешивается возле зала приема пищи.

3.2.5. Меню утверждается директором.

3.3. Условия организации питания.

3.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. В соответствии с требованиями СанПиН в ОАНО предусмотрены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами на число посадочных мест в соответствии с установленными нормами.

3.3.3. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.3.4. Сопровождение обучающихся в помещение для принятия пищи осуществляется классным руководителем, который находится с классом до окончания приема пищи. Классные руководители контролируют личную гигиены обучающихся перед едой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, осуществляют контроль отпуска питания и приема пищи.

Для обучающихся групп дошкольного образования питание организовано в групповых ячейках в соответствии с требованиями СанПиН.

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях и педагогических советах ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

5.2. Ответственные за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации питания на учебный год. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации питания обучающихся;

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающихся;

- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- контролирует качество пищевой продукции;

- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

5.3. Заместитель директора по административно – хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители, воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактически питающихся обучающихся;

- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- выносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания в ОАНО «ЛИНГВАНЕО».

6. Контроль организации питания

6.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО», в его компетенцию входит:

- контроль производственной базы пищеблока, столовой групповых помещений, в которых осуществляется питание;
- контроль за работой сотрудников, участвующих в организации питания;
- контроль соответствия инвентаря, посуды по нормам СанПин и требованиям охраны труда;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- анализ организации питания обучающихся.

6.2. Текущий контроль за организацией питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований в местах приема пищи обучающимися осуществляет лицо, назначенное ответственным за организацию питания.

6.3. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. По результатам проверки делается запись в бракеражный журнал.

6.4. Заместитель директора по УВР контролирует работу классных руководителей по пропаганде организации горячего питания обучающихся.

6.5. Вопросы организации питания в ОАНО «ЛИНГВАНЕО» заслушиваются на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях, совещаниях при директоре не реже одного раза в квартал.

7. Ответственность

7.1. Директор ОАНО «ЛИНГВАНЕО» несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии действующим законодательством, уставом ОАНО «ЛИНГВАНЕО» и настоящим Положением.

7.2. Ответственность за качество приготавливаемых блюд несет повар, согласно должностным обязанностям.

7.3. Работники ОАНО «ЛИНГВАНЕО», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей. Работники ОАНО «ЛИНГВАНЕО», виновные в нарушении требований к организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных действующим законодательством РФ, к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.